

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия (центр образования) г. Суворова»
(МБОУ «Гимназия (цо) г. Суворова»)**

ПРИНЯТО
Общим собранием
МБОУ «Гимназия (цо) г Суворова»
Протокол № 1 от 21.03.19 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Гимназия (цо) г. Суворова»
Т.В. Балашова
Приказ № 17 от 21.03.19 года



Положение о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг

1. Общие понятия.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.92 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в редакции от 17.12.99), Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.2013 г., иными нормативными актами Российской Федерации и Уставом учреждения.

1.2 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации может оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные. Перечень платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых образовательным учреждением, и порядок их предоставления определяются его уставом, наличием лицензии и настоящим Положением.

МБОУ «Гимназия (цо) г. Суворова» предоставляет платные дополнительные образовательные услуги по образовательным программам профессиональной подготовки в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения в соответствии с государственной лицензией на соответствующий вид образовательной деятельности.

Уставом общеобразовательного учреждения такая деятельность предусмотрена и определен вид деятельности.

Уставом МБОУ «Гимназия (цо) г. Суворова» подтверждается непредпринимательский характер данной деятельности (не имеет цели получения прибыли).

1.3. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности и осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- спонсорских средств;
- сторонних организаций;
- частных лиц.

2. Содержание и организация оказания платных услуг.

2.1. Прием обучающихся на платные курсы осуществляется по желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) на договорной основе.

2.2 Учреждение осуществляет профессиональную подготовку рабочих кадров массовых профессий по договору с частными лицами, предприятиями и организациями.

2.3. Для оказания платных услуг Учреждение обязано выполнить следующие требования:

- Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения выполнения дополнительных услуг. Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники общеобразовательного учреждения, так и специалисты со стороны.

- Составить смету расходов на дополнительные услуги.
- Издать приказы руководителя учреждения об организации дополнительных услуг в МБОУ «Гимназия (цо) г. Суворова»

- Определить:
ответственных лиц;
состав участников;
организацию работы по представлению дополнительных услуг (график работы);
привлекаемый преподавательский состав.

Утвердить:

- ✓ учебный план;
- ✓ учебную программу;
- ✓ смету расходов.

- Оформить договоры с заказчиками на оказание дополнительных услуг.

МБОУ «Гимназия (цо) г. Суворова» по требованию получателя обязано предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах и исполнителях услуг, а также выдать документ по итогам экзамена о том, что дополнительная услуга оказана.

3. Оплата платных услуг.

3.1 На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

3.2 В случае предоставления ряда дополнительных услуг смета расходов может рассчитываться по комплексу дополнительных услуг, осуществляемых в данном образовательном учреждении.

3.3 Администрация образовательного учреждения обязана ознакомить получателей дополнительной услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя.

3.4 Оплата за дополнительные услуги производится как наличными, так и в безналичном порядке.

3.5 Расчеты производятся путем перечисления на счет МБОУ «Гимназия (цо) г. Суворова» через банк.

4. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг.

4.1 МБОУ «Гимназия (цо) г. Суворова» вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных и иных услуг в соответствии со сметой доходов и расходов.

4.2 Образовательное учреждение вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе и осуществлять оплату на договорной основе.

4.3 Заработная плата административно-хозяйственного аппарата (главный бухгалтер, кассир, дежурный администратор, МОП) рассчитывается в размере от 5% до 20% от оклада (с каждой платной группы). Директору оплата производится согласно распоряжению управления образования, культуры, молодежи и спорта администрации МО Суворовский район.

4.4 Оставшиеся средства после выплаты заработной платы направляются:

- ✓ перечисления 30,2% в соответствующие фонды;
- ✓ учебные расходы (приобретение учебно-методической литературы);
- ✓ хозяйственные расходы (канцелярские товары, моющие средства);
- ✓ за услуги связи (междугородние переговоры);
- ✓ оплата за электроэнергию согласно смете расходов;

✓ на укрепление материально-технической базы школы (частичный и капитальный ремонт учреждения согласно смете и акту выполненных работ; приобретение мебели, компьютеров, комплектующих для компьютеров).

Копия документа, выданного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и не имеет юридической силы. Оригинал документа должен быть представлен в установленном порядке.



Документ пронумеровано и скреплено печатью _____ листа(листов)

(подпись)

« 21 »

20 19 г.

Директор МБОУ «Гимназия (ц.) г. Суворова»

Т.В. Балашова
Т.В. Балашова