

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия (центр образования) г. Суворова»
(МБОУ «Гимназия (цо) г. Суворова»)**

ПРИНЯТО
советом Гимназии
Протокол № 2 от 21.03.2019 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Гимназия (цо) г. Суворова»
Т.В. Балашова
Приказ № 101 от 21.03.2019 года



**Положение
о родительском собрании МБОУ «Гимназия (цо) г. Суворова»**

1. Общие положения

1.1 Положение о родительском собрании МБОУ «Гимназия (цо) Суворова» (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия (центр образования) г. Суворова» (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом МБОУ «Гимназия (цо) г. Суворова».

1.2. Родительское собрание действует в целях взаимодействия родительской общественности и Учреждения, оказания помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

1.3 Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения общеобразовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в Учреждении.

1.4 Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

1.5 В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих Учреждение.

1.6. Решения родительского собрания рассматриваются при необходимости на Конференции участников образовательного процесса Учреждения.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового положения.

2. Основные задачи родительского собрания.

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области общего образования;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся;
- просвещение родителей в вопросах педагогики, психологии, законодательства РФ;
- оказание содействия повышению авторитета Учреждения, учителя;
- помощь Учреждению и семье в воспитании ответственного отношения к учебе, труду;

- оказание помощи семье в создании необходимых условий для своевременного получения образования, питания;

- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы;
- содействие в реализации следующих прав родителей, предусмотренных ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 ТЧ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, языки образования, элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Учреждением;

- 2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье;

- 3) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной программной документацией и другими документами, регламентирующими работу учреждения и осуществление образовательной деятельности;

- 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- 5) защищать права и законные интересы обучающихся;

- 6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся,

- 7) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом Учреждения.

- содействие в соблюдении следующих обязанностей родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;

- 2) соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

- заслушивание творческих отчетов детского и педагогического коллективов перед родителями.

3. Функции родительского собрания.

3.1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников собрания вопросы.

3.2. Просветительская функция состоит в обеспечении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе — просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5 Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6 Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации обучающихся.

4. Права Родительского собрания.

4.1 Родительское собрание имеет право:
выбирать родительский комитет класса;
обращаться совместно с администрацией Учреждения в вышестоящие организации, на предприятия по вопросам оказания помощи в деятельности Учреждения;
вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы;
заслушивать информацию руководителя Учреждения, классных руководителей о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы Учреждения.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:
потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительским собранием.

5.1 Виды родительских собраний: организационные, тематические, собрания- диспуты, итоговые, собрания — консультации, собрания — собеседования и др.

Формы собрания: классные, общешкольные, по параллелям, по ступеням образования.

5.2. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся Учреждения.

5.3. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители администрации и Учредителя, работники правоохранительных органов

5.5. Классное родительское собрание проводится не реже 1 раза в четверть.

Общешкольное собрание проводится 2 раза в год.

Собрания по параллелям проводятся по мере необходимости (информирование о ГИА, по набору в профильные классы и др.).

5.6. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.7. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

5.8. Администрация Учреждения должна быть проинформирована о дате и повестке классного собрания не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

5.9. Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

5.10. Классный руководитель информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

5.11. Повестку общешкольного собрания, собрания по параллелям формирует

Администрация Учреждения, при необходимости с учетом мнения Совета Учреждения.

6. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления Учреждения.

6.1 Родительское собрание взаимодействует с Педагогическим советом.

7. Ответственность Родительского собрания.

7.1 Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым

актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания.

8.1 Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются секретарем родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы классных родительских собраний находятся у классного руководителя.

Копии протоколов классных родительских собраний сдаются заместителю директора по воспитательной работе по мере их проведения. Протоколы общешкольных собраний находятся у заместителя директора по ВР.

8.6. Протоколы родительского собрания хранятся в делах Учреждения 3 года и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

Прожито, пронумеровано и скреплено печатью

4 _____ листа(листов)

(прописью)

« 21 » _____ 20 13 г.

Директор МБОУ «Гимназия (цо) г.Суворова»

Т.В. Балашова

