

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия (центр образования) г. Суворова»
(МБОУ «Гимназия (цо) г. Суворова»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ «Гимназия (цо) г.
Суворова»



Карпушина А.В.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «Гимназия (цо) г.
Суворова»

Протокол № 5 от 21.03.20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «Гимназия (цо) г.
Суворова»

 Т.В. Балашова
Приказ № 1/14 от 21.03.20 19 г.



**Положение
о внутригимназическом контроле**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в РФ» и Уставом МБОУ «Гимназия (цо) г. Суворова» (далее Гимназия).

1.2. Внутригимназический контроль (далее ВГК) – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности Гимназии.

1.3. Основным объектом ВГК является деятельность работников Гимназии, предметом – соответствие результатов образовательной деятельности действующему законодательству и локальным актам Гимназии.

1.4. Проведение ВГК осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе Гимназии в соответствии со своими должностями и полномочиями.

1.5. ВГК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок. В первом случае ВГК осуществляется в соответствии с планом ВГК, утверждённым директором Гимназии, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до работников в начале учебного года. Во втором случае ВГК осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей) или иных граждан, организаций, а также урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней, количество посещённых уроков, занятий или иных мероприятий – 5.

1.6. Структурирование ВГК в Гимназии осуществляется по различным параметрам.

По форме контроля:

- контрольная работа;
- зачёт;
- тестирование;
- общественный смотр знаний;
- реферат;
- творческий отчёт;
- зачётная аттестация.

По уровню контроля:

- самоконтроль учащихся;
- контроль учителя;
- контроль независимой комиссией;
- административный контроль.

По виду контроля:

- персональный (изучение деятельности отдельных сотрудников);
- классно-обобщающий (изучение состояния образовательного процесса в отдельном классе или параллели);
- комплексный (изучение всех проблем в той или иной области или Гимназии в целом).

По объекту:

- контроль деятельности учащихся;
- контроль документации учащихся (дневники, тетради);
- контроль работников;
- контроль документации работников.

По объёму контролируемого материала:

- поурочный (отдельного урока, мероприятия);
- тематический (отдельной темы, вопроса, проблемы);
- итоговый (по учебному курсу, программе, классу).

По цели:

- предупредительный (с возможностью предварительной корректировки);
- срезовой (по состоянию на какой-либо момент);
- результирующий (по результатам отчётного периода – триместра, четверти, года, этапа выполнения или завершения программы или работы).

1.7. В своей деятельности лица, осуществляющие ВГК, руководствуются нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность в РФ, настоящим Положением, иными локальными нормативно-правовыми актами Гимназии.

2. Основные функции ВГК

2.1. Контроль и диагностика образовательного процесса и деятельности его участников.

2.2. Анализ деятельности Гимназии и отдельных участников образовательного процесса.

2.3. Корректировка и регулирование деятельности Гимназии и отдельных участников образовательного процесса.

3. Задачи ВГК

3.1. Осуществление контроля над:

- соблюдением законодательства РФ в области образования;
- реализацией принципов государственной политики в области образования;
- исполнением нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
- соблюдением федеральным государственных образовательных стандартов;
- использованием финансовых и материальных средств;
- использованием методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализацией утверждённых образовательных программ и учебных планов;
- соблюдением утверждённых учебных графиков;
- соблюдением локальных нормативно-правовых актов Гимназии.

3.2. Обеспечение:

- защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
- выявления случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по пресечению нарушений;
- совершенствования механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);
- повышения эффективности результатов образовательного процесса;
- развития принципов автономности образовательного учреждения с одновременным повышением ответственности за конечный результат;
- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;
- анализа причин, лежащих в основе нарушений и принятия мер по их предупреждению;

- анализа и экспертной оценки эффективности результатов деятельности работников;
- инструктирования должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучения результатов педагогической деятельности, выявления отрицательных и положительных тенденций организации образовательного процесса и разработки на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению педагогического опыта;
- анализа результатов реализации приказов и распоряжений по Гимназии.

4. Права лиц, осуществляющих ВГК

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением и должностными инструкциями, лица, осуществляющие ВГК, имеют право:

4.1. Обращаться к:

- проверяемым работникам, учащимся, их родителям (законным представителям) и получать информацию по результатам обращений;
- директору Гимназии с ходатайством о поощрении и наложении взысканий на участников образовательного процесса;
- директору Гимназии за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности Гимназии;
- директору с предложениями об улучшении организации ВГК.

4.2. Принимать участие в:

- разработке локальных актов в пределах своей компетенции;
- подготовке предложений и рекомендаций на получение квалификационной категории педагогами.

4.3. Рекомендовать:

- к публикации разработки проверяемых работников;
- повышение квалификации проверяемым работникам;
- работников и учащихся к участию в конкурсах, олимпиадах и иных мероприятиях.

5. Ответственность лиц, осуществляющих ВГК

Области ответственности:

- 5.1. Выполнение плана ВГК и программы конкретной проверки;
- 5.2. Объективность и достоверность сделанных оценок и заключений;
- 5.3. Соответствие предложений, рекомендаций и принятых решений действующему законодательству и локальным актам Гимназии;
- 5.4. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

6. Организация работы лиц, осуществляющих ВГК

6.1. Лицо, ответственное за проведение конкретной проверки в рамках ВГК, может привлекать к работе других работников Гимназии, а по согласованию с директором Гимназии – любых сторонних специалистов.

6.2. Лица, осуществляющие ВГК, работают по плану, утверждённому директором Гимназии.

6.3. Лицо, ответственное за проведение конкретной проверки, ведёт документацию и координирует деятельность комиссии, осуществляющей проверку.

7. Делопроизводство

7.1. Лица, ответственные за проведение конкретной проверки, издают распоряжения (приказы) о составе комиссии, сроках и содержании проверки, по её итогам готовят справку или докладную записку директору Гимназии. При необходимости по итогам проверки издаётся приказ директора Гимназии.

7.2. Документация о ВГК хранится в составе отдельного дела в канцелярии Гимназии.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на ответственных за проведение проверок.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью _____ листа(листов)

(прописью)

« 21 » _____ 20 18 г.

Директор МБОУ «Гимназия (цо) г.Суворова»

Т.В. Балашова

