

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия (центр образования) г. Суворова»
(МБОУ «Гимназия (цо) г. Суворова»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Гимназия (цо) г. Суворова»
Протокол № 5 от 21.03.2019 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Гимназия (цо) г. Суворова»
Т.В. Балашова
Приказ № 71 от 23.03.2019 года



**Положение
о воспитательной работе**

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано на основе Конвенции о правах ребёнка, Закона РФ «Об образовании в РФ», Устава МБОУ «Гимназия (цо) г. Суворова» (далее Гимназия), локальных актов.

1.2. Воспитание является приоритетным направлением в образовательном процессе Гимназии.

1.3. Воспитательная работа направлена на достижение целей и решение задач деятельности Гимназии, определённых её Уставом.

2. Сущность, цели, задачи, приоритетные направления, участники воспитания

2.1. В основе процесса воспитания в Гимназии лежит лично-ориентированный подход к учащимся. Исходя из этого, под воспитанием понимается создание условий для саморазвития ребёнка, т.е., для реализации его познавательного, ценностного, творческого и коммуникативного потенциала.

Принципы воспитания:

- самоактуализации (поддержка стремления учащихся к проявлению и развитию своих природных и социально приобретённых возможностей);

- индивидуальности (создание условий для развития индивидуальности личности учащегося и педагога);

- субъектности (отношение к ребёнку как к субъекту жизнедеятельности класса и Гимназии);

- выбора (создание таких условий воспитания, обучения и жизни, при которых ребёнок находится в условиях постоянного выбора);

- творчества и успеха (организация индивидуальной и коллективной творческой деятельности, позволяющей определять и развивать индивидуальные особенности учащегося);

- доверия и поддержки (вера в ребёнка, доверие к нему, поддержка его стремлений к самореализации и самоутверждению).

2.2. Цель – развитие социально-активной личности; раскрытие, развитие и реализация творческих способностей учащихся в максимально благоприятных условиях организации учебно-воспитательного процесса.

2.3. Задачи:

- проводить воспитательную работу по пропаганде здорового образа жизни, вреда курения, алкоголя, наркотиков;

- содействовать в освоении учащимися ценностей общества, в котором они живут, и способов самоопределения и самореализации в нём;
- оказывать помощь детям из группы риска в коррекции своего поведения и восприятия социальных норм. Осуществлять контроль над детьми и родителями с девиантным поведением;
- содействовать развитию гражданско-патриотическому сознанию, нравственной позиции, чувства сопричастности судьбе Отечества;
- способствовать становлению толерантного сознания и поведения, противодействовать экстремизму, способствовать снижению социально-психологической напряжённости;
- распространять нормы толерантного поведения и противодействовать различным видам экстремизма, этнофобии и ксенофобии;
- проводить воспитательную работу по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних;
- совершенствовать воспитательную работу в деятельности педагогического коллектива.

2.4. Воспитание осуществляется всеми участниками образовательного процесса: педагогами, детьми, родителями. Центральной фигурой, координирующей воспитательную работу с учащимися, является классный руководитель. Он оказывает педагогическую поддержку родителям, взаимодействует с другими педагогами, администрацией Гимназии по вопросам воспитания детей. Ученик является не только объектом, но и субъектом воспитания. Задача классных руководителей – создать условия для самовоспитания ребёнка, проявления личностной свободы в освоении им своей главной социальной роли – человека. Организационную и методическую роль классным руководителям оказывают заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог.

2.5. Методическая помощь классным руководителям:

- повышение профессионализма педагогов осуществляется через деятельность методической кафедры воспитания;
- основными формами работы МК являются семинары, обобщение опыта работы, повышение квалификации классных руководителей.

3. Основные направления воспитательной работы

3.1. Психолого-педагогическое изучение личности:

1. Классный руководитель изучает динамику личностного развития учащихся, их воспитанности, межличностные отношения в классе, ведёт записи наблюдения за отдельными учащимися.
2. Социальный педагог ежегодно заполняет социальный паспорт семей учащихся. Использует различные методы изучения воспитательных возможностей семей (наблюдение, беседа, тестирование, анкетирование).

3.2. Воспитание черт характера, нравственное воспитание:

осуществляется через индивидуальную работу с учащимися, внеклассные групповые и коллективные воспитательные мероприятия, участие в работе кружковых объединений.

3.3. Гражданско-патриотическое воспитание:

- воспитание чувства патриотизма и гражданственности у учащихся через внеклассные мероприятия, акции «Помощь ветерану», «Посылка солдату»;
- воспитание сознательного отношения к народному достоянию, верности боевым и трудовым традициям старшего поколения, преданности Отчизне, готовности к защите её свободы и независимости;
- воспитание политической культуры, чувства ответственности и гордости за свою страну.

3.4. Организация взаимодействия Гимназии с семьёй.

Строится на основании положения о взаимодействии Гимназии с семьёй (родителями (законными представителями) обучающихся), в котором определяются права и обязанности сторон.

Работа Гимназии с родителями включает следующие блоки:

- социально-педагогическая диагностика семьи;

- повышение уровня психолого-педагогических знаний родителей;
- вовлечение родителей в УВП;
- участие родителей в управлении Гимназией;
- контроль над воспитанием и содержанием детей в социально неблагополучных семьях.

3.5. Формирование навыков ведения здорового образа жизни, жизненных навыков.

В Гимназии разработана программа «Здоровье», направленная на объединение усилий семьи, Гимназии и социума по сохранению и укреплению здоровья детей.

Реализация программы предполагает становление культуры здоровья и формирование навыков здорового образа жизни (ЗОЖ) учащихся, обеспечение активной адаптации личности к жизни в современном обществе.

3.6. Развитие творческих способностей

Развитию творческих способностей, интересов, социальному и профессиональному самоопределению учащихся способствует система дополнительного образования, которая представлена кружками и спортивными секциями Гимназии, а также внеклассная работа предметных методических объединений.

4. Содержание, формы и методы воспитательной работы

4.1. Содержание воспитательной работы включает следующие компоненты:

- воспитание в процессе обучения;
- стиль отношений в школьном коллективе, морально-психологический климат;
- внеурочная (внеучебная) деятельность.

4.2. Отбор содержания, форм и методов работы определяется локальными актами, в том числе данным Положением, Уставом Гимназии, планом и программой воспитательной работы Гимназии, классного руководителя на учебный год.

4.3. Воспитание в процессе обучения осуществляется через отбор содержания для урока, организацию деятельности учащихся на уроке, влияние личности учителя на школьников. Координация воспитательной деятельности учителей-предметников осуществляется на заседаниях школьных методических объединений. Воспитание в процессе обучения ведётся с учётом личностных особенностей учащихся, их учебной мотивации.

4.4. Внеурочная воспитательная деятельность осуществляется на двух уровнях: внеурочная воспитательная деятельность в классе, внеурочная воспитательная деятельность в Гимназии.

Внеурочная воспитательная деятельность в классе осуществляется классным руководителем в соответствии с планом воспитательной работы на учебный год, утверждённым директором Гимназии, и его должностной инструкцией. Внеурочная воспитательная деятельность в Гимназии организуется заместителем директора по воспитательной работе, руководителями кружковых объединений в соответствии с планом воспитательной работы Гимназии на год, утверждённым директором Гимназии, их должностными инструкциями.

5. Модель работы с классным коллективом

Один из механизмов реализации воспитательной деятельности в Гимназии – работа с классным коллективом. Данная модель предполагает комплексную работу по направлениям, плана воспитательной работы Гимназии, индивидуальную работу в соответствии с возрастными особенностями учащихся, а также участие в городских, районных, региональных и всероссийских воспитательных мероприятиях.

Реализация воспитательной системы класса происходит через классные часы (1 раз в неделю согласно расписанию), участие в общешкольных соревнованиях, мероприятиях (согласно плану Гимназии, города, района), а также через организацию учителем учебно-воспитательного пространства на занятиях.

6. Классный руководитель, его роль в воспитательной работе Гимназии.

6.1. Классный руководитель – педагог Гимназии, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Гимназии. Классным руководителем в 1-4 классах является учитель начальных классов, в 5-11 классах учитель, преподающий свой учебный предмет в данном классе.

На период отпуска или временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на другого учителя, не имеющего классного руководства.

6.2. Основное назначение классного руководителя – обеспечение личностно-ориентированного подхода к воспитанию детей.

Функции: аналитическая, контролирующая, координирующая, коммуникативная.

Направления деятельности:

- индивидуальная работа с учащимися своего класса;
- работа с коллективом класса;
- взаимодействие с участниками УВП (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, администрация);
- деятельность по сохранению и укреплению здоровья;
- работа с семьями учащихся.

6.3. Работа классного руководителя строится на основе анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода. Также он принимает во внимание уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных отношений.

Формы работы могут быть разнообразными в зависимости от возрастных особенностей детей, поставленных воспитательных задач, однако они не должны наносить физический и моральный ущерб ребёнку, нарушать его права, унижать его личное достоинство, не должны противоречить общешкольной воспитательной политике.

6.4. Организация деятельности классного руководителя.

Организует и контролирует работу классного руководителя заместитель директора по воспитательной работе. Администрация Гимназии создаёт необходимые условия для работы классного руководителя: материально-техническое и методическое обеспечение организуемого воспитательного процесса, повышение квалификации и профессионального мастерства в стенах Гимназии.

6.5. Права классного руководителя:

- получать регулярно информацию о физическом и психическом здоровье детей;
- приглашать родителей (законных представителей) в школу с целью координации воспитательной политики;
- участвовать в работе органов школьного самоуправления;
- выходить с инициативой, вносить предложения о совершенствовании деятельности Гимназии, защищать интересы своего класса, его учащихся;
- вести экспериментальную и методическую работу по различным проблемам воспитательной деятельности и по согласованию с администрацией;
- выбирать формы и методы воспитания;
- обращаться в органы самоуправления (педсовет, методическое объединение классных руководителей) в случае несогласия с оценкой состояния воспитательной работы в классном коллективе;
- присутствовать на уроках или мероприятиях, проводимых учителями-предметниками по взаимному согласованию;
- получать от учителей-предметников информацию об организации УВП в класс и учёбе отдельных обучающихся;
- переносить время проведения классного часа по согласованию с администрацией;
- использовать право на защиту профессиональной чести и достоинства.

6.6. Обязанности классного руководителя:

- изучать особенности учащихся класса, их семей, вести записи наблюдений; изучать воспитательное влияние окружающей среды на учащихся класса;
- составлять план воспитательной работы с классом и строить свою деятельность в соответствии с ним;
- проводить ежедневно индивидуальную работу с детьми по вопросам их обучения и воспитания; контролировать состояние их внешнего вида, соблюдение ими санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, Устава Гимназии;
- проводить еженедельно классный час, классное собрание не менее 1 раза в четверть;
- участвовать в подготовке и проведении общешкольных мероприятий;
- организовывать дежурство класса по Гимназии по установленному графику согласно положению о дежурстве;
- проводить работу по профилактике правонарушений, по профориентации, по формированию навыков здорового образа жизни;
- содействовать направленному становлению личности, развитию познавательных интересов, расширению кругозора учащихся, сохранению и укреплению их здоровья;
- проводить индивидуальную и групповую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания детей; посещать неблагополучные семьи на дому и вызывать родителей учащихся, стоящих на учёте ПДН и ВШУ, составлять необходимую документацию;
- готовить и проводить родительские собрания не менее одного раза в четверть;
- отвечать за организацию питания;
- вести классный журнал согласно школьному положению;
- еженедельно проверять дневники учащихся; проводить инструктаж по технике безопасности;
- вести личные дела учащихся в соответствии с положением; оформлять необходимую документацию для выпускников 9, 11 классов (аттестаты, характеристики, справки), составлять характеристики учащихся и их семьи по запросу государственных и муниципальных органов;
- знакомить учащихся и их родителей (законных представителей) с Уставом Гимназии и другими локальными актами;
- контролировать посещаемость учебных занятий, кружков учащимися класса;
- посещать уроки учителей-предметников, преподающих в классе (5-11 классы);
- готовить отчётность по успеваемости и воспитательной работе в классе по требованию администрации Гимназии;
- участвовать в работе методического объединения классных руководителей;
- повышать свой квалификационный уровень по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитания;
- знать Закон РФ «Об образовании в РФ», Конвенцию о правах ребёнка, Устав Гимназии, правила внутреннего распорядка и другие локальные акты, принятые в ОУ.

6.7. Классный руководитель несёт дисциплинарную ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей и неиспользование прав, предусмотренных настоящим Положением.

7. Результативность воспитательной работы

Определяется следующими критериями:

1. неформальные
 - уровень развития потенциала личности;
 - уровень воспитанности во внешнеповеденческом аспекте;
 - социализация выпускников;
2. формальные
 - охват учащихся системой дополнительного образования, личностные достижения учащихся;
 - отсутствие учащихся, стоящих на учёте в ПДН; снижение количества учащихся, стоящих на ВШУ;

- удовлетворённость родителей УВП;
- участие учащихся в работе органов ученического самоуправления.

Копия документа, выданная в работе органов государственной власти

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью _____ листа(листов)

(прописью)

« 20 19 г.

Директор МБОУ «Гимназия (цо) г.Суворова»

Т.В. Балашова

