

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия (центр образования) г. Суворова»
(МБОУ «Гимназия (цо) г. Суворова»)**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Гимназия (цо) г. Суворова»
Протокол № 4 от 24.02.2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Гимназия (цо) г. Суворова»
_____ Т.В. Балашова
Приказ № 24 от 25.02.2021 года

**Положение
об официальном сайте МБОУ «Гимназия (цо) г. Суворова» в сети «Интернет»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет назначение, принципы и структуру ведения официального сайта муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия (центр образования) г. Суворова» (МБОУ «Гимназия (цо) г. Суворова») в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Сайт), а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации о МБОУ «Гимназия (цо) г. Суворова» (далее – Информация).

1.2. МБОУ «Гимназия (цо) г. Суворова» формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о деятельности, и обеспечивающий доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте в сети "Интернет".

1.3. Целями создания официального сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия (центр образования) г. Суворова» (далее МБОУ «Гимназия (цо) г. Суворова»);
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБОУ «Гимназия (цо) г. Суворова»;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБОУ «Гимназия (цо) г. Суворова», поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Рособнадзора от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной

организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нём информации».

2. Размещение Информации

2.1. МБОУ «Гимназия (цо) г. Суворова» обеспечивает на официальном сайте открытость и доступность: 1) информации:

- об уровнях образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
- о местах осуществления образовательной деятельности, включая в места, не указываемые в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- о материально – техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
 - наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - доступ к информационным системам и информационно – телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактном телефоне и об адресе электронной почты;
- об органах управления образовательной организацией;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе образовательной организации,
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) копий:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.
- отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- информации о трудоустройстве выпускников;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация информационного наполнения и сопровождения официального сайта

3.1 Информационное наполнение и обновление официального сайта (страницы) МБОУ «Гимназия (цо) г. Суворова» осуществляется каждый месяц и (или) по мере поступления новой информации. Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации». Информация должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

3.2 Руководство обеспечением функционирования официального сайта возлагается на заместителя директора по учебно – воспитательной работе, ответственного за информацию образовательного процесса.

3.3 Непосредственное выполнение работ по размещению информации на официальном сайте, обеспечению её целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на заместителя директора по учебно – воспитательной работе.

3.4 Информация, готовая для размещения на официальном сайте, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.5 Информация и документы, подлежат обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4. Ответственность

Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на официальном сайте несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

МБОУ "ГИМНАЗИЯ (ЦО) Г. СУВОРОВА", Балашова Татьяна Викторовна, Директор
27.05.2021 13:13 (MSK), Сертификат № 011F565600FFAB42BD4D903EADBCEA5686