

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Гимназия (центр образования) г. Суворова»  
(МБОУ «Гимназия (цо) г. Суворова»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБОУ «Гимназия (цо) г.  
Суворова»

 Карпушина А.В.

ПРИНЯТО

общим собранием работников  
МБОУ «Гимназия (цо) г.  
Суворова»

Протокол № 1 от 21.03.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
МБОУ «Гимназия (цо) г. Суворова»

 В. Балашова  
Приказ № 11/19 от 21.03.2019 г.



### Положение

#### **о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием**

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 9 ч. 1 статьи 55 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом школы и другими нормативными актами.

Настоящее Положение разработано с целью:

- Правовой защиты участников образовательного процесса в школе и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- Создание дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организация досуга и отдыха детей;
- Эффективного использования внебюджетных средств.

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц МБОУ «Гимназия (цо) г. Суворова»

1.2. Под добровольными пожертвованиями в настоящем Положении признаются добровольные и безвозмездные пожертвования, имущественные взносы и (или) перечисления денежных средств физическими и юридическими лицами ( добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки) МБОУ «Гимназия (цо) г. Суворова», невлекущие получение данными физическими и (или) юридическими лицами материальной выгоды, оказание им услуг либо возникновение у кого-либо обязанностей по отношению к ним.

Добровольные пожертвования передаются на безвозмездной и безвозвратной основе в следующих формах:

- бескорыстная передача в собственность МБОУ «Гимназия (цо) г. Суворова» имущества, в том числе денежных средств и объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстное наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- бескорыстное выполнение работ, выполнение услуг юридическими или физическими лицами, осуществляющими добровольное пожертвование.

1.3. Добровольные пожертвования могут привлекаться от физических лиц и юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, в том числе политических партий, некоммерческих организаций.

1.4. Не могут вносить добровольные пожертвования органы государственной власти и местного самоуправления, муниципальные учреждения.

1.5. Порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований определяется Уставами школы с учетом требований настоящего Положения.

1.6. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются МБОУ «Гимназия (цо) г. Суворова» по соответствующему договору и акту приема-передачи.

1.7. Администрация МБОУ «Гимназия (цо) г. Суворова» обеспечивает учет всех операций по использованию пожертвованных средств и имущества в соответствии с его назначением. Отчет об использовании пожертвованных средств и имущества выносится на публичный отчет за прошедший финансовый год.

1.8. Настоящее Положение принимается общим собранием работников и общешкольным собранием родителей (законных представителей) обучающихся в МБОУ «Гимназия (цо) г. Суворова».

## **2. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

2.1. Право обращения за добровольными пожертвованиями предоставляется директору учреждения или по его поручению заместителям в устной (в частной беседе, собрании, конференции, теле-, радиопередаче) или письменной (в виде объявления, письма) формах. Информация о привлечении пожертвований может доводиться до физических и юридических лиц через средства массовой информации, в форме персональных писем к руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям, а также иными способами.

2.2. Добровольные пожертвования могут привлекаться для решения вопросов улучшения условий образовательного процесса.

2.3. При обращении за добровольными пожертвованиями администрация школы обязана указать цели привлечения добровольных пожертвований и конкретные вопросы, требующие решения за счет привлечения пожертвований.

2.4. Физические или юридические лица вправе обращаться к администрации школы с предложениями о направлении добровольных пожертвований на конкретно указанные цели. Добровольные пожертвования в виде денежных средств поступают на расчетный счет МБОУ «Гимназия (цо) г. Суворова» исключительно в безналичной форме.

2.5. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться образовательным учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.6. Не допускается принуждение граждан и юридических лиц в каких-либо формах, в частности путем:

- внесения записей в дневники, тетради обучающихся, воспитанников, в том числе находящихся в родственных, семейных и приятельских отношениях с жертвователями о необходимости внесения денежных средств и (или) товаров и материалов;
- принятия решений родительских собраний, обязывающих внесение денежных средств;
- занижения оценок обучающимся, воспитанникам в случае неокказания их родителями

(законными представителями) помощи в виде денежных средств и т.д.

2.7. При обращении за оказанием помощи образовательное учреждение обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий по укреплению здоровья детей и т.д.).

2.8. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимаются общим собранием родителей (законных представителей), советом родителей учреждения (класса), советом Гимназии с указанием цели их привлечения.

Данное решение оформляется протоколом.

2.9. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

### **3. Порядок приема добровольных пожертвований**

3.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению в наличной форме, по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

3.2. При передаче добровольных пожертвований по безналичному расчету в платежном документе указывается целевое назначение добровольных пожертвований.

3.3. Передача денег в наличной форме осуществляется в соответствии с письменным заявлением лица, передающего средства.

3.4. Прием средств - производится на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя образовательного учреждения и договора пожертвования, заключаемого в установленном порядке, в котором должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.

3.5. Целевые взносы юридических и физических лиц оформляются договором.

3.6. Имущество, переданное школе безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **4. Порядок расходования добровольных пожертвований**

4.1. Расходование привлеченных в виде добровольных пожертвований средств должно производиться строго в соответствии с целевым назначением на основе подтверждающих документов (смета расходов, трудовые соглашения, акты выполненных работ и т.д.).

4.2. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников учреждения, оказание им материальной помощи.

4.3. Получатель добровольных пожертвований обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности получателя.

4.4. Если цели пожертвований не обозначены, то школа вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.

4.5. Средства добровольных пожертвований, не использованные в истекшем финансовом году, изъятию не подлежат и расходуются в соответствии с их целевым назначением в следующем финансовом году.

### **5. Ответственность и контроль использования добровольных пожертвований**

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие объявленным при привлечении пожертвований.

5.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований

определяется в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в школу или исключить из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

5.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

5.5. Работникам школы запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

5.6. Контроль за использованием добровольных пожертвований физических и юридических лиц осуществляется советом Гимназии, а также другими органами школьного самоуправления в соответствии с их компетенцией. Администрация учреждения обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

(дарения в общепользовательных целях)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_

Полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество физического лица \_\_\_\_\_

Именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователю», с другой стороны и ОУ, именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора, ФИО, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Для пожертвования в форме непосредственной передачи имущества:

Жертвователю передает Школе в качестве пожертвования \_\_\_\_\_

Денежные средства, имущество, права

Для обещания пожертвования:

1. Жертвователю обязуется передать Школе \_\_\_\_\_

Указать дату события, при наступлении которого будет произведено пожертвование в качестве пожертвования \_\_\_\_\_

Денежные средства, имущество, права

2. Пожертвование должно быть использовано на усовершенствование условий образовательного процесса

Указать цели использования денежных средств или иного имущества

3. Школа принимает пожертвования и обязуется:

Использовать его по назначению;

Вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;

Незамедлительно известить Жертвователя если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

4. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет \_\_\_\_\_

Указать сторону договора, несущую расходы

5. Жертвователю вправе:

Контролировать использование пожертвования по целевому назначению;

Требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения Школой этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя.

6. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского Кодекса РФ.

Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом Гражданским процессуальным законодательством РФ.

Подписали:

Жертвователю:

Директор школы:

Итого:

Сумма: 20

Директор МБОУ «Гимназия (цо) г.Суворова»

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью \_\_\_\_\_ листа(листов)

(прописью)

20 19 г.

Директор МБОУ «Гимназия (цо) г.Суворова»  
Т.В. Балашова

