

«Утверждено»
распоряжением главы администрации
муниципального образования Суворовский
район
от «13» марта 2019 г. № 115-р

УСТАВ

*муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Гимназия (центр образования) г. Суворова»*

(Новая редакция)

4463

г. Суворов
2019 г.

Настоящая редакция Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия (центр образования) г. Суворова» разработана и принята в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими законодательными и правовыми актами.

Устав является правовым актом в системе правового регулирования на уровне муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия (центр образования) г. Суворова». Другие правовые акты, принимаемые на уровне муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия (центр образования) г. Суворова», должны приниматься на основании данного Устава, не должны противоречить ему и действующему законодательству.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия (центр образования) г. Суворова» создано путем реорганизации и переименования существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия г. Суворова» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа г. Суворова» на основании постановления администрации муниципального образования Суворовский район от 11 июня 2015 года № 790 «О реорганизации и изменении типа муниципальных образовательных организаций Суворовского района».

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия (центр образования) г. Суворова» (далее – Гимназия (центр образования)) является муниципальной некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Гимназия (центр образования) создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, руководствуется в своей деятельности настоящим Уставом.

1.4. Гимназия (центр образования) реализует общеобразовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия (центр образования) г. Суворова».

1.6. Сокращенное наименование: МБОУ «Гимназия (цо) г. Суворова».

1.7. Место нахождения Гимназии (центра образования):

- 301430, Тульская область, город Суворов, улица Суворова, дом 7;

1.8. Места осуществления образовательной деятельности Гимназии (центра образования):

- 301430, Тульская область, город Суворов, улица Суворова, дом 7;

- 301430, Тульская область, город Суворов, улица Тульская, дом 23.

Гимназия (центр образования) филиалов и представительств не имеет.

1.9. Организационно – правовая форма: учреждение, тип учреждения - бюджетное, тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.10. Гимназия (центр образования) в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органа управления образованием, настоящим Уставом и другими законодательными и правовыми актами.

1.11. Учредителем Гимназии (центра образования) и собственником её имущества является муниципальное образование Суворовский район. Функции и полномочия учредителя Гимназии (центра образования) от имени муниципального образования Суворовский район исполняет администрация муниципального образования Суворовский район (далее - Учредитель). В случае реорганизации муниципального образования Суворовский район, права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

Функции и полномочия собственника имущества Гимназии (центра образования) от имени муниципального образования Суворовский район исполняет администрация муниципального образования Суворовский район (далее – Собственник).

1.12. Отношения между Учредителем и Гимназией (центром образования) не урегулированные Уставом Гимназии (центра образования) определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Деятельность Гимназии (центр образования) финансируется его Учредителем. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Тульской области и муниципального образования Суворовский район.

1.14. Гимназия (центр образования) предоставляет Учредителю и общественности ежегодно отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

1.15. Гимназия (центр образования) является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет самостоятельный баланс, в оперативном управлении обособленное имущество.

Как юридическое лицо в соответствии с законодательством Российской Федерации Гимназия (центр образования) вправе от своего имени заключать договоры, сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести ответственность, выступать истцом и ответчиком в суде.

Гимназия (центр образования), как юридическое лицо, имеет Устав, лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса, печать установленного образца, штамп, бланки и вывеску со своим полным или сокращённым наименованием. Так же Гимназия (центр образования) в праве иметь свой герб, гимн, эмблему, разработанные и зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством.

Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной данным Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Гимназии (центра образования) с момента регистрации в налоговом органе.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Гимназии (центра образования) с момента выдачи ей лицензии.

1.17. Гимназия (центр образования) проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.18. Гимназия (центр образования) самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

1.19. Гимназия (центр образования) обладает имуществом, переданным ему в оперативное управление, имуществом, приобретенным на средства от приносящей доходы деятельности, имеет самостоятельный баланс.

1.20. Гимназия (центр образования) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации в области образовательной деятельности, законами, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным

программам – образовательным программам дошкольного образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования, постановлениями и указами правительства Тульской области и Тульской областной Думы, приказами министерства образования Тульской области, постановлениями администрации муниципального образования Суворовский район, приказами управления образования, культуры, молодежи и спорта администрации муниципального образования Суворовский район, правилами и нормами по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите, санитарными нормами и правилами, договором с Учредителем, настоящим Уставом и другими нормативными актами.

1.21. Взаимоотношения между Гимназией (центром образования) и обучающимися строятся на основе настоящего Устава, договора между Гимназией (центром образования) и родителями (законными представителями).

1.22. Права на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на включение в схему государственного финансирования и на пользование печатью возникает у Гимназии (центра образования) с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующими документами.

1.23. В Гимназии (центре образования) не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.24. Медицинское обслуживание в Гимназии (центре образования) осуществляется по договору с учреждением здравоохранения, находящегося на территории муниципального образования Суворовский район, для работы которого Гимназия (центр образования) предоставляет помещения с необходимыми условиями. Персонал учреждения здравоохранения, находящегося на территории муниципального образования Суворовский район, по договору несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся. Обучающиеся и работники обеспечиваются проведением медицинских осмотров в соответствии с действующими требованиями, предъявляемыми органами исполнительной власти в области здравоохранения и образования. На каждого обучающегося Гимназии (центра образования) заводится медицинская карта, которая ведется в течение всего срока обучения. Гимназия (центр образования) при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся.

1.25. Организация питания в Гимназии (центре образования) осуществляется самостоятельно на базе столовой. Организация и рацион питания обучающихся подлежат обязательному согласованию с органами Роспотребнадзора. Гимназия (центр образования) обеспечивает гарантируемое сбалансированное питание обучающихся в соответствии с их возрастом, временем пребывания, по нормам, утвержденным СанПиНами. Кратность питания для детей дошкольного возраста – четырехразовое.

1.26. В Гимназии (центре образования) могут создаваться первичные организации профсоюза работников образования.

1.27. В Гимназии (центре образования) по инициативе обучающихся могут создаваться детские общественные организации и объединения.

1.28. С целью охраны здоровья обучающихся и работников в Гимназии (центре образования) создается комиссия по охране труда.

1.29. Гимназия (центр образования) обеспечивает открытость и доступность некоторых сведений, а также копий установленных документов. Информация об этом подлежит размещению на официальном сайте Гимназии (центра образования) в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений. Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации о Гимназии

(центре образования), в том числе содержание и форма её представления, устанавливается законодательством Российской Федерации.

1.30. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия (центр образования) г. Суворова» является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия г. Суворова» и муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа г. Суворова».

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГИМНАЗИИ (ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ)

2.1. Предметом деятельности Гимназии (центра образования) является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечения отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения, а также осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.2. За присмотр и уход за ребенком учредитель Гимназии (центра образования) осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель Гимназии (центра образования) вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им в случаях и порядке.

2.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

2.4. Целями деятельности Гимназии (центра образования) является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.7. настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья.

2.5. Основными задачами Гимназии (центра образования) являются:

2.5.1. Формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества.

2.5.2. Формирование духовно-нравственной личности.

2.5.3. Воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества, содействие формированию положительной жизненной установки.

2.5.4. Формирование взаимопонимания и сотрудничества между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности.

2.5.5. Реализация права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений.

2.5.6. Взаимодействие с семьей обучающегося для обеспечения полноценного развития личности.

2.6. Для достижения цели и задач создания Гимназия (центр образования) осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация образовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования;

2) реализация дополнительных общеразвивающих программ (кружковая работа, секции, студии, клубы и т.д.).

К основным видам деятельности Гимназии (центра образования) также относятся:

- 1) услуги промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
- 2) услуги групп продленного дня;
- 3) услуги по питанию обучающихся;
- 4) услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся;
- 5) проведение оздоровительной кампании в рамках определенных полномочий;
- 6) организация подвоза обучающихся в порядке, установленном законодательством;
- 7) оказание транспортных услуг;
- 8) обеспечение антитеррористической, противопожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности.

Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Гимназии (центра образования). Гимназия (центр образования) не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Гимназия (центр образования) вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Гимназия (центр образования) вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, а именно:

- 1) производство мучных кондитерских изделий недлительного хранения;
- 2) производство деревянных инструментов, рукояток, щеток и метелок, кухонных и столовых деревянных принадлежностей, деревянных статуэток, украшений из дерева, деревянных рам для картин и фотографий, зеркал и прочих изделий из дерева;
- 3) издание брошюр, буклетов, публикаций, газет, журналов, звукозаписей, видеоматериалов;
- 4) производство изделий из картона и бумаги;
- 5) предоставление туристических информационных услуг и туристических экскурсионных услуг в рамках работы школьного музея;
- 6) аренда офисных машин и оборудования, в том числе и вычислительной техники;
- 7) разработка программного обеспечения и консультирование в этой области;
- 8) обработка данных, деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов сети Интернет, прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- 9) выявление и изучение общественного мнения;
- 10) деятельность по организации выставок, ярмарок, концертов, спектаклей и других видов досуговой деятельности;
- 11) деятельность по организации отдыха, развлечений, культуры и спорта;
- 12) деятельность по использованию библиотек сторонними организациями;
- 13) деятельность музея Гимназии (центра образования);
- 14) деятельность спортивных объектов;
- 15) выращивание рассады и растений для декоративных целей, выращивание плодовых и овощных культур, сбор плодов и ягод;
- 16) изготовление текстильных изделий, в том числе декоративных аксессуаров;
- 17) проведение консультаций и методических семинаров и мероприятий.

2.7. Виды реализуемых образовательных программ.

Гимназия (центр образования) осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензиями на осуществление образовательной деятельности, полученными в порядке, установленном действующим законодательством.

Образовательные программы определяют содержание образования в Гимназии (центре образования). Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.7.1. Гимназия (центр образования) реализует основные общеобразовательные программы общего образования: дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, обеспечивающие реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных потребностей и запросов обучающихся, а так же рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Гимназия (центр образования) может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Гимназии (центре образования) ведутся на русском языке.

3.2. Общее образование является обязательным.

Гимназия (центр образования) осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ ступеней общего образования.

Основные общеобразовательные программы обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта:

- 1) дошкольное образование (нормативный срок освоения 5 лет)
- 2) начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- 3) основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- 4) среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.3.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и крепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.3.2. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах. В Гимназии (центре образования) функционируют группы общеразвивающей направленности.

3.3.3. При необходимости в Гимназии (центре образования) могут быть организованы:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 1 года до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.3.4. По времени пребывания детей группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания). Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.3.5. На обучение по программам дошкольного образования принимаются дети от 1,5 до 7 лет.

Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды принимаются только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого- медико – педагогической комиссии.

При приеме между родителями (законными представителями) ребенка и Гимназией (центром образования) заключается договор об оказании образовательных услуг в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

Оформленный договор регистрируется в журнале учета договоров об образовании.

3.3.6. Отчисление ребенка производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям.

Родители уведомляются об отчислении ребенка не менее чем за 14 дней. Решение может быть обжаловано Учредителю в течение месяца с момента письменного уведомления.

3.3.7. Режим работы дошкольных групп: с 7.00 до 19.00.

Допускается посещение Гимназии (центра образования) детьми по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком Гимназии (центра образования) по индивидуальному графику определяется в договоре об образовании между Гимназией (центром образования) и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

3.3.8. Содержание дошкольного образования определяется Образовательной программой дошкольного образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования.

Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование детей здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.5. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования. На этой ступени образования может осуществляться предпрофильное обучение. На ступени основного общего образования возможно создание классов с углубленным изучением предметов.

3.6. Среднее общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

3.7. Организация образовательного процесса в Гимназии (центре образования) строится на основе учебного плана и расписания занятий, утвержденных директором Гимназии (центра образования) и составленных Гимназией (центром образования) самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом. Нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных рекомендациями органов здравоохранения.

3.8. Количество часов, отведенных на преподавание определенных дисциплин (циклов предметов) не должно быть ниже количества часов, определенных базисным учебным планом.

3.9. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих учащихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. На ступени среднего общего образования возможно создание профильных классов и классов с углубленным изучением предметов.

3.10. С учётом возможностей Гимназии (центра образования) создан учебно-опытный участок для проведения занятий с обучающимися по окружающему миру, биологии, экологии, трудовому обучению; для выполнения обучающимися опытов, наблюдений, исследований, летних заданий экологического практикума. Работа обучающихся на участке Гимназии (центра образования) регламентируется Положением об учебно-опытном участке.

3.11. В Гимназии (центре образования) осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

3.12. В целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), или альтернативные им учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.13. Выбор одного из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в основные общеобразовательные программы, осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся.

3.14. Гимназия (центр образования) может оказывать на договорной основе дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и федеральным государственным образовательным стандартом, в том числе организовывать курсы по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения, организовывать изучение предметов, не входящих в рамки учебного плана.

3.15. Гимназия (центр образования) имеет право привлекать обучающихся на практических занятиях к труду, предусмотренному образовательными программами. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательными программами, допускается только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.16. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся образовательные программы в Гимназии (центре образования) осваиваются в очной форме, а также в форме семейного образования, самообразования.

В Гимназии (центре образования) допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

Гимназия (центр образования) оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для освоения их детьми общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования или самообразования. В этом случае между Гимназией (центра образования) и родителями (законными представителями) заключается договор.

Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по решению Педагогического совета. Это относится к обучающимся, проявляющим особые успехи к изучению предметов и изъявляющим желание обучаться по индивидуальным планам.

3.17. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Гимназию (центр образования), обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

3.18. Порядок оформления отношений Гимназии (центра образования) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается нормативным правовым актом Министерства образования Тульской области.

3.19. По желанию обучающихся, заявлениям их родителей (законных представителей) может быть организована работа групп продленного дня для обучающихся начальных классов.

3.20. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества в родительскую плату за содержание детей за осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня.

3.21. В Гимназии (центре образования) функционируют дошкольные группы в режиме полного дня (12-часового пребывания) с 07.00 до 19.00, 5-дневной рабочей недели, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.22. Режим занятий обучающихся

3.22.1. Учебный год в Гимназии (центре образования) начинается 1 сентября. Если 1 сентября выпадает на выходной день, то учебный год начинается в первый рабочий день, следующий за выходными.

3.22.2. Для детей раннего возраста от 1,6 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин., допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (8-10 мин.), допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулок.

3.22.3. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

3.22.4. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средних группах не превышает 30-40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно, в середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки, перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

3.22.5. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день, в середине непосредственно образовательной деятельности проводятся физкультурные минутки.

3.22.6. Продолжительность учебного года на всех ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели.

3.22.7. Продолжительность рабочей недели обучающихся 2 -11 классов – 6 дней, а для детей дошкольного возраста и обучающихся 1 классов – 5 дней.

3.22.8. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, а в летний период не менее 8 недель.

Для обучающихся 1-х классов устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.22.8. Продолжительность урока во 2-11 классах – 45 минут.

3.22.9. В целях облегчения процесса адаптации в 1 – х классах проводится с соблюдением следующих требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый);

- рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

- организация облегченного учебного дня в середине недели;

- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

3.22.10. Основной формой деятельности общеобразовательного процесса Гимназии (центра образования) обучающихся 1-11 классов является урок. Режим занятий обучающихся устанавливается следующий: продолжительность академического часа 45 минут, начало занятий в 8-00, окончание занятий для каждого класса определяется расписанием, перемены между уроками не менее 10 минут, перемены для приема пищи – две по 20 минут.

3.22.11. Домашние задания даются обучающимся с учетом их возрастных особенностей.

3.22.12. Количество дошкольных групп и классов в Гимназии (центре образования) определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

3.22.13. Наполняемость классов устанавливается в количестве не более 25 обучающихся. Количество классов в Гимназии (центре образования) определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления воспитательно-образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.22.14. Гимназия (центр образования) создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

3.22.15. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.22.16. Гимназия (центр образования) несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

3.22.17. При проведении занятий по иностранному языку в 5 - 11 классах и трудовому обучению в 5 – 11 классах, физической культуре (10-11 классы), информатике и информационно-коммуникационным технологиям (5–11 классы), физике (7-11 классы)

и химии (8-11 классы) во время практических занятий классы делятся на две группы при наполняемости классов 25 человек и более.

3.23. Система оценок.

3.23.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.

При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливается пятибалльная система оценок. Форма, порядок проведения промежуточной аттестации устанавливаются локальными актами.

3.23.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями по пятибалльной системе (минимальный балл – «2», максимальный балл – «5»), которые выставляют оценки в классные журналы и дневники обучающихся, в т.ч. электронные.

Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося. В 1 классе оценки в баллах не выставляются. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверти во 2-9 классах и по полугодиям в 10-11 классах. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

3.23.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией. Решение о проведении такой аттестации принимается в начале учебного года.

3.23.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.23.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.23.6. Гимназия (центр образования), родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.23.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Гимназией (центром образования), в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.23.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Гимназией (центром образования) создается комиссия.

3.23.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.23.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.23.11. Обучающиеся в Гимназии (центре образования), не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.23.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не

ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.23.13. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.23.14. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.24. Итоговая аттестация

3.24.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

3.24.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.24.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

3.24.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

3.24.5. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.

3.24.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.24.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.24.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.24.9. При проведении государственной итоговой аттестации, если иное не предусмотрено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети "Интернет") устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

3.24.10. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен), а также в иных формах, которые могут устанавливаться программами основного общего и среднего общего образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.24.11. Методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, организация разработки контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих контрольных измерительных материалов, обеспечения этими контрольными измерительными материалами государственных экзаменационных комиссий, а также организация централизованной проверки экзаменационных работ обучающихся, выполненных на основе контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, определение минимального количества баллов единого государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования, осуществляются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

3.24.12. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования гражданам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, предоставляется право присутствовать при проведении государственной итоговой аттестации и направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении государственной итоговой аттестации, в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере

образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

3.25. Документы об образовании.

3.25.1. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

3.25.2. Документы об образовании оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатью Гимназии (центра образования).

3.25.3. Образцы таких документов об образовании, и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Прием на обучение в Гимназию (центр образования) проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

4.2. В Гимназию (центр образования) по образовательным программам дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.

Прием детей дошкольного возраста, впервые поступающих в Гимназию (центр образования), осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

4.3. Получение начального общего образования в Гимназии (центре образования) начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Гимназии (центра образования) вправе разрешить прием детей в Гимназию (центр образования) на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.4. Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования (в том числе порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства) устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. Правила приема в Гимназию (центр образования) на обучение по образовательным программам каждого уровня образования устанавливаются Гимназией (центром образования) самостоятельно и определяются локальными нормативными актами Учреждения.

Правила приема в Гимназию (центр образования) на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

Правила приема в Гимназию (центр образования) на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в Гимназию (центр образования) граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Гимназия (центр образования).

4.6. Общие требования к приему на обучение в Гимназию (центр образования) устанавливаются локальным актом «Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования».

5. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ И ИСКЛЮЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Гимназии (центра образования):

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, указанным в следующем абзаце настоящего Устава.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Гимназии (центра образования), в том числе в случае ликвидации Гимназии (центра образования).

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Гимназией (центром образования).

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Гимназии (центра образования) об отчислении обучающегося из Гимназии (центра образования). Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Гимназии (центра образования), об отчислении обучающегося из Гимназии (центра образования). Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Гимназии (центра образования) прекращаются с даты его отчисления из Гимназии (центра образования).

5.3. При досрочном прекращении образовательных отношений Гимназия (центр образования) в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Гимназии (центра образования), справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Гимназией (центром образования).

5.4. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся устанавливаются локальным актом - Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ГИМНАЗИЕЙ (ЦЕНТРОМ ОБРАЗОВАНИЯ)

6.1. Управление Гимназией (центром образования) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Гимназии (центра образования) является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

6.3. В Гимназии (центре образования) формируются коллегиальные органы управления:

6.3.1. Первый уровень - общее собрание работников Гимназии (центра образования), совет Гимназии (центра образования), педагогический совет, а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет. Субъекты управления этого уровня обеспечивают единство управляющей системы в целом, определяют стратегическое направление развития образовательного учреждения, всех его подразделений.

6.3.2. Второй уровень – заместители директора по учебной работе, воспитательной работе, по науке, по административно-хозяйственной работе, главный бухгалтер.

Каждый член администрации интегрирует определенное направление или подразделение учебно-воспитательной системы и выступает звеном опосредованного руководства директора образовательной системой.

Его главная функция - согласование деятельности всех участников процесса в соответствии с заданными целями, программой и ожидаемыми результатами.

6.3.3. Третий уровень – методический совет и методические кафедры. К управленцам этого уровня относятся руководители методических кафедр. Взаимодействие субъектов управления этого уровня осуществляется через специализацию функций при их одновременной интеграции. Руководитель методической кафедры выбирается из состава членов методических кафедр и утверждается директором Гимназии (центра образования). Методическая кафедра ведет методическую работу, организует внеклассную деятельность обучающихся, проводит анализ результатов образовательного процесса, имеет право выдвигать предложения по улучшению процесса образования, получать методическую помощь научных консультантов, согласует свою деятельность с администрацией Гимназии (центра образования) и в своей работе подотчетно ей.

Творческая группа педагогических работников – временная форма педагогического коллектива, работающего в режиме развития. Создается для решения определенной учебной или воспитательной проблемы, может объединять учителей одного или различных предметов. В группе выбирается руководитель, организующий разработку данной проблемы. По итогам работы готовятся рекомендации по использованию созданного опыта.

6.3.4. Четвертый уровень – учащиеся, родители. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Гимназии (центра образования) и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации создаются совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) Гимназии (центра образования), а так же классные советы родителей (законных представителей).

6.4. К структурным подразделениям гимназии (центра образования) также относятся социально-педагогическая служба, обеспечивающая адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, библиотека, бухгалтерия, столовая, музей, учебно-опытнический участок.

Сложившаяся модель структурных подразделений соответствует функциональным задачам гимназии (центра образования), все структурные подразделения выполняют основные задачи, определенные планом работы Гимназии (центра образования).

6.5. Основная цель и задачи развития обеспечиваются соответствующими управленческими действиями, которые учитывают нормативно-правовые, финансово-экономические, кадровые и психолого-педагогические особенности Гимназии (центра образования) и направлены на решение вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к ведению общеобразовательного учреждения.

В структурных связях принципиальным является единство управления - соуправления – самоуправления.

В Гимназии (центре образования) разработаны функциональные обязанности для работников каждого уровня управления, что обеспечивает четкость и слаженность в управлении развитием образовательного учреждения.

6.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Гимназии (центра образования), порядок принятия ими решений и выступления от имени Гимназии (центра образования) устанавливаются уставом и локальными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Действуют профессиональный союз работников Гимназии (центра образования).

6.8. Полномочия Учредителя:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется Правительством Тульской области);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей;

4) создание, реорганизация, ликвидация Гимназии (центра образования);

5) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, Гимназии (центра образования) за конкретными территориями муниципального района и города;

7) формирование и утверждение муниципального задания для Гимназии (центра образования);

8) установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые Гимназией (центром образования) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

9) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Гимназией (центром образования) или приобретенного Гимназией (центром образования) за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

10) определение перечня особо ценного движимого имущества;

11) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Гимназии (центра образования);

12) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Гимназии (центра образования) и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

13) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Гимназии (центра образования) целям, предусмотренным настоящим Уставом;

14) назначение и заключение трудового договора с директором Гимназии (центра образования);

15) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;

16) назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

17) утверждение Устава, изменений и дополнений к нему;

18) установление порядка приема обучающихся в Гимназию в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

6.9. Компетенция органов управления Гимназии (центра образования)

6.9.1. Непосредственное руководство осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Гимназии (центра образования), который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Директор руководит Гимназией (центром образования), на основе единоначалия и подотчетен в своей деятельности Учредителю. Формы и порядок отчетности директора и Гимназии (центра образования) перед Учредителем устанавливает Учредитель.

К компетенции директора относится осуществление текущего руководства деятельностью Гимназии (центра образования), в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной или иной деятельности Гимназии (центра образования);
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса;
- организация разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания, прием на работу работников, заключение и расторжение с ним трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

6.9.2. Директор имеет право:

- выступать от имени Гимназии (центра образования) без доверенности по всем вопросам деятельности Гимназии (центра образования);
- распоряжаться средствами Гимназии (центра образования) в соответствии с целями и предметом его деятельности, а также указаниями Учредителя;
- разрабатывать структуру управления деятельностью Гимназии (центра образования);
- утверждать Образовательную программу и Программу развития Гимназии (центра образования), учебные планы, программы (после соответствующей экспертной оценки), локальные акты, осуществлять контроль за их исполнением;
- приостанавливать выполнение решений коллегиальных органов управления или наложение вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

- распределять учебную нагрузку, устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- выдавать доверенности, в том числе с правом передоверия, заключать договоры и контракты;
- открывать в банках расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами Гимназии (центра образования);
- решать вопросы о командировках работников Гимназии (центра образования), при этом командировки директора согласовываются с Учредителем;
- издавать приказы и давать распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Гимназии (центра образования);
- осуществлять контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогов, путем посещения уроков, всех других учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- принимать меры к разработке и утверждать локальные акты Гимназии (центра образования), обязательные к исполнению работниками Гимназии (центра образования) и участниками образовательного процесса (правила внутреннего распорядка, должностные инструкции работников, правила пожарной безопасности и т.п.);
- решать вопрос о предоставлении и продолжительности дополнительных оплачиваемых отпусков на основе Положения о дополнительных оплачиваемых отпусках;
- решать вопрос о предоставлении педагогам Гимназии (центра образования) длительного отпуска сроком до одного года в соответствии с Положением о порядке предоставления длительного отпуска педагогическим работникам.

6.9.3. Учредитель при приеме на работу директора Гимназии (центра образования) заключает с ним трудовой договор. Трудовой договор с директором подлежит расторжению при наличии у Гимназии (центра образования) просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

6.9.4. Директор обязан выполнять все указания Учредителя, доведенные до него в письменной форме и не противоречащие закону, иным действующим нормативным актам и настоящему Уставу. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности директора Гимназии (центра образования) с другими руководящими должностями не допускается.

6.9.5. Директор от имени Гимназии (центра образования) заключает Коллективный договор с работниками Гимназии (центра образования) согласно Трудового законодательства.

6.9.6. Директор несет ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.9.7. Директору Гимназии (центра образования) предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6.9.8. Заместители директора назначаются директором. Обязанности заместителей регламентируются должностными инструкциями.

6.10. Общее собрание работников является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Формируется из всех работников Гимназии (центра образования) работающих в Гимназии (центре образования) по основному месту работы. Общее собрание работников действует бессрочно. Собирается по мере необходимости, но

не реже 1 раза в год. Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвует более двух третей работников. Решения общего собрания работников Гимназии (центра образования) принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Компетенция общего собрания работников:

- определение основных направлений деятельности Гимназии (центра образования), перспективы её развития;
- рассмотрение и рекомендация по внесению изменений в Устав Гимназии (центра образования), ликвидации и реорганизации Гимназии (центра образования);
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора; принятие коллективного договора с работниками Гимназии (центра образования), включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- принятие локальных актов: положение о совете Гимназии (центра образования), положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Гимназии (центра образования) и других.
- определение численности и сроки полномочий Комиссии по трудовым спорам Гимназии (центра образования), избрание ее членов;

6.11. Совет Гимназии (центра образования) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Действует бессрочно. Состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников.

Компетенция совета Гимназии (центра образования):

- согласование образовательной программы и программы развития Гимназии (центра образования);
- заслушивание отчетов администрации Гимназии (центра образования), педагогических работников по направлениям их деятельности;
- представление совместно с директором интересов Гимназии (центра образования) в государственных, муниципальных органах управления, общественных учреждениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представление интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических работников и администрацию Гимназии (центра образования) от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- принятие решений по вопросам охраны Гимназии (центра образования), организации питания обучающихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Гимназии (центра образования), не оговоренную настоящим Уставом;
- принятие локальных актов по осуществлению образовательной деятельности.

Заседания совета Гимназии (центра образования) созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Из состава членов совета избирается председатель и секретарь. Решение совета Гимназии (центра образования) принимается открытым голосованием. Решение совета Гимназии (центра образования) является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения совета Гимназии (центра образования), принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения всех участников образовательного процесса.

6.12. Педагогический совет является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Действует бессрочно под председательством директора Гимназии (центра образования). В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Гимназии (центре образования) на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в

год. Педагогический совет избирает секретаря. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

К компетенции педагогического совета Гимназии (центра образования) относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Гимназии (центра образования);
- разработка и принятие образовательных программ Гимназии (центра образования);
- обсуждение и рекомендация к утверждению рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), элективных курсов;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Гимназии (центра образования), повышение качества образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, элективных курсов, кружков и др.;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающихся в соответствии с законодательством;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в иной форме образования, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений по согласованию с директором;
- принятие решений об исключении обучающихся;
- делегация представителей в совет Гимназии (центра образования);
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- внедрение в практику работы Гимназии (центра образования) достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность в Гимназии (центра образования).

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.13. Попечительский совет Гимназии (центра образования)

Основной задачей попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Гимназии (центре образования). Порядок выборов и компетенция попечительского совета определяются Положением о попечительском совете Гимназии (центра образования).

Состав и число членов попечительского совета Гимназии (центра образования) определяются директором Гимназии (центра образования). Совет действует бессрочно. Включение и исключение членов попечительского совета осуществляется приказами директора.

Для организации деятельности попечительского совета на его заседании из числа членов избирается председатель.

Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решение попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Попечительский совет не выступает от имени Гимназии (центра образования).

Осуществление членами попечительского совета Гимназии (центра образования) своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет Гимназии (центра образования):

- 1) привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Гимназии (центра образования);
- 2) осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;
- 3) согласует с директором Гимназии (центра образования) основные направления своей работы;
- 4) содействует совершенствованию материально - технической базы Гимназии (центра образования), благоустройству его помещений и территории.

6.14. Методическое руководство деятельностью Гимназии (центра образования) осуществляет методический совет, в который входят директор Гимназии (центра образования), его заместители, руководители методических кафедр, педагогические работники Гимназии (центра образования), осуществляющие координацию работы методических кафедр Гимназии (центра образования). Работа методического совета регламентируется локальным актом.

Компетенция методического совета:

- координация научной, методической и инновационной работы педагогического коллектива Гимназии (центра образования);
- координация работы региональных и муниципальных базовых, пилотных площадок Гимназии (центра образования);
- формирование и регламентация проектной и исследовательской деятельности обучающихся Гимназии (центра образования);
- координация работы по повышению квалификации педагогов Гимназии (центра образования).

6.15. Школьное методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы Гимназии (центра образования), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

Методическое объединение учителей организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.

Методическое объединение учителей рассматривает рабочие программы педагогов.

Методическое объединение учителей создается, реорганизуется и ликвидируется директором Гимназии (центра образования) по представлению заместителей директора по учебной и воспитательной работе.

Методическое объединение учителей непосредственно подчиняется заместителям директора по учебной и воспитательной работе.

Методическое объединение учителей в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами Гимназии (центра образования), приказами и распоряжениями директора.

6.16. В качестве органа общественного самоуправления в Гимназии (центре образования) действует совет родителей (законных представителей) обучающихся. Совет родителей (законных представителей) обучающихся содействует объединению усилий

семьи и Гимназии (центра образования) в деле обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально незащищенных детей.

Совет родителей (законных представителей) обучающихся избирается сроком на 1 год. Заседания проводятся 1 раз в полугодие. Количественный состав и порядок работы совета родителей (законных представителей) обучающихся определяется локальным актом.

6.17. Совет обучающихся является выборным органом ученического самоуправления Гимназии (центра образования). Избирается сроком на 1 год из числа обучающихся 5-11 классов. Основными функциями являются участие обучающихся в управлении и совершенствовании учебно-воспитательного процесса Гимназии (центра образования), представление и защита прав обучающихся. Порядок выборов, компетенции и основная деятельность совета обучающихся регламентируется Положением о совете обучающихся.

Деятельность ученической общественной организации направлена на формировании личности обучающихся и ее развитие как индивидуума, как человека культуры и нравственности.

6.18. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации.

6.18.1. Гимназия (центр образования) свободна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области и уставом Гимназии (центра образования).

6.18.2. Гимназия (центр образования) свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

6.18.3. К компетенции Гимназии (центра образования) в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) разработка и утверждение образовательных программ Гимназии (центра образования), учебных планов, рабочих программ учебных курсов, предметов дисциплин (модулей);

5) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Гимназии (центра образования), календарных учебных графиков;

6) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

8) прием обучающихся в Гимназию (центр образования);

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации

имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Гимназией (центром образования) видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Гимназии;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Гимназии (центре образования) и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Гимназии (центра образования) в сети «Интернет»;

22) установление требований к одежде обучающихся;

23) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

24) разработка и принятие Устава, образовательной программы, программы развития Гимназии (центра образования);

25) контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и постановлениями органов местного самоуправления

6.18.4. Гимназия (центр образования) вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Гимназии (центра образования) деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

6.18.5. Гимназия (центр образования) обязана:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации;
- 4) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- 5) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- 6) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 7) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Гимназии (центра образования) об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- 8) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- 9) согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Гимназией (центром образования) или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 10) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- 11) обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;
- 12) выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами Учредителя.

6.18.6. Гимназия (центр образования) несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.18.7. Гимназия (центр образования) строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

6.18.8. Гимназия (центр образования) свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.18.9. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Гимназия (центр образования) имеет право:

1) осуществлять приносящую доходы деятельность, которая не противоречит целям Гимназии (центра образования). Доходы, полученные от такого рода деятельности, приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Гимназии (центра образования);

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя;

3) для достижения целей создания Гимназии (центра образования) заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

4) принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Гимназии (центра образования);

5) по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

6) совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.20. Гимназия (центр образования) не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.21. Информационная открытость гимназии (центра образования)

1. Гимназия (центр образования) формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет».

2. Гимназия (центр образования) обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Гимназии (центра образования);

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджетов Тульской области и Суворовского района;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным

системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов Тульской области и Суворовского района;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о) о доходах и расходах директора;

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) ежегодного отчета в сети «Интернет» о своей деятельности.

Вышеуказанная информация размещается на официальном сайте Гимназии (центра образования) в сети «Интернет» и обновляется в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Гимназии (центра образования) в сети «Интернет» и обновления информации по Гимназии (центру образования), в том числе ее содержание и форма ее предоставления устанавливается Правительством Российской Федерации.

7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

Участниками образовательного процесса в Гимназии (центре образования) являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

7. 1. К обучающимся относятся:

1) обучающиеся - лица, осваивающие образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

2) экстерны - лица, зачисленные в Гимназию (центр образования), для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

7. 2. Основные права обучающихся:

1) получение бесплатного среднего общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- 2) обеспечение условиями для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Гимназией (центром образования) (после получения основного общего образования);
- 5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Гимназии (центре образования);
- 6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 8) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 9) участие в управлении Гимназией (центром образования) в порядке, установленном ее уставом;
- 10) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- 11) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Гимназии (центра образования);
- 12) пользование объектами культуры и объектами спорта Гимназии (центра образования);
- 13) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 14) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования;
- 15) направление для обучения в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации;
- 16) опубликование своих работ в изданиях Гимназии (центра образования) на бесплатной основе;
- 17) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 18) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Гимназии (центре образования), и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

19) участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

20) создавать ученические отряды на ступени среднего полного общего образования, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

7. 3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены нормативными актами Тульской области и Суворовского района;

2) транспортное обеспечение в соответствии нормативными актами Учредителя. Транспортное обеспечение обучающихся включает в себя организацию их бесплатной перевозки до Гимназии (центра образования) и обратно между поселениями Суворовского района;

3) получение стипендий и других денежных выплат в соответствии с нормативными актами.

7.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Гимназии (центре образования). Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Гимназии (центре образования) бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.5. В случае прекращения деятельности Гимназии (центра образования), аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

7.6. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, в соответствии с нормативно – правовыми документами Министерства просвещения Российской Федерации Гимназия (центр образования) одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении».

7.7. Пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания.

7.7.1. Обучающимся бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания (в учебных кабинетах) независимо от формы получения образования.

7.7.2. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания (в учебных кабинетах) осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тульской области.

7.7.3. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами.

7.8. Стипендии и другие денежные выплаты. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

7.8.1. В Гимназии (центре образования) устанавливаются стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами.

7.8.2. Гимназия (центр образования) вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

7.9. Организация питания обучающихся. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

7.9.1. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены Правительством Тульской области, за счет бюджетных ассигнований муниципального образования Суворовский район. Питание может быть организовано за счет денежных средств родителей (законных представителей) в соответствии с локальным актом.

7.10. Одежда обучающихся.

7.10.1. Гимназия (центр образования) вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения. Соответствующий локальный нормативный акт Гимназии (центра образования) принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также совета Гимназии (центра образования).

7.10.2. Гимназия (центр образования) устанавливает требования к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Тульской области

7.11. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания обучающихся;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- 7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Гимназии (центре образования);
- 10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

7.12. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации педагогом-психологом и социальным педагогом Гимназии (центра образования).

2. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

- 1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися;
- 3) комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;
- 4) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

3. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

7.13. Обязанности и ответственность обучающихся Гимназии (центра образования):

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Гимназии (центра образования), правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Гимназии (центра образования);

6) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

7) участвовать в общественно-полезном труде, самообслуживании;

8) действовать на благо гимназического коллектива, заботиться о чести и поддержании традиций Гимназии (центра образования), ее авторитета;

9) поддерживать в чистоте и порядке мебель, здание Гимназии (центра образования) и территорию;

10) обучающиеся Гимназии (центра образования) должны соблюдать установленную ученическую форму, принятую советом Гимназии (центром образования), при наличии такого решения;

11) поддерживать дисциплину на основе взаимоуважения и человеческого достоинства;

12) проявлять уважение к педагогическим работникам и другим работникам Гимназии (центра образования);

13) подчиняться указаниям и распоряжениям директора Гимназии (центра образования), его заместителей, классных руководителей;

14) соблюдать этические, моральные нормы общения.

7.14. Обучающимся Гимназии (центра образования) запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

2) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

- 3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- 4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

7.15. За неисполнение или нарушение Устава Гимназии (центра образования), осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Гимназии (центра образования).

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного и начального общего образования.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Гимназия (центр образования) должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

7.16. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.16.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

7.16.2. Правительство Тульской области и администрация муниципального образования Суворовский район, Гимназия (центр образования) оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

7.16.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Гимназией (центром образования);

- 2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

- 3) знакомиться с Уставом Гимназии (центра образования), лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- 5) защищать права и законные интересы обучающихся;

- 6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Гимназией (центром образования), в форме, определяемой Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

9) посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Гимназии (центра образования) и согласия учителя, ведущего урок;

10) посещать Гимназию (центр образования) и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

11) вносить добровольные пожертвования для развития Гимназии (центра образования);

12) принимать решение о необходимости охраны обучающихся Гимназии (центра образования) и вносить добровольные пожертвования на ее содержание;

13) заслушивать отчеты директора и педагогов о работе с детьми, вносить предложения по улучшению работы с детьми;

14) досрочно расторгнуть договор между Гимназией (центром образования) и родителями (законными представителями);

15) За присмотр и уход за ребенком Учредитель Центра образования вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

16) В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольные группы Центра образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Тульской области, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается органами государственной власти Тульской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

17) Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливаются Правительством Тульской области.

18) Компенсация производится путем перечисления начисленной суммы компенсации на лицевой счет родителя (законного представителя). Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка предоставляет в Гимназию (центр образования):

а) заявление о предоставлении компенсации на имя директора;

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;

в) копию свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

г) копию свидетельства о рождении (усыновлении) других детей, матерью, отцом (законным представителем) которых является заявитель (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

д) копию распоряжения комитета Тульской области по семейной, демографической политике, опеке и попечительству о назначении опекуна или приемного родителя;

е) номер лицевого счета получателя компенсации, открытого в кредитном учреждении.

7.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

7.17.1. Обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими образования;

7.17.2. Соблюдать Устав Гимназии (центра образования), правила внутреннего распорядка Гимназии (центра образования), требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

7.17.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;

7.17.4. Нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;

7.17.5. Обеспечить ликвидацию обучающимся академической задолженности;

7.17.6. Следить за добросовестным выполнением заданий по предметам, способствующим реализации федерального государственного образовательного стандарта;

7.17.7. Следить за тем, чтобы обучающиеся не приносили колющиеся и режущие предметы, взрывчатые и горючие материалы, огнестрельное оружие, лекарственные препараты, спиртные напитки, яды, табачные изделия в Гимназию (центр образования);

7.17.8. Ежедневно проверять дневник и расписываться в нем;

7.17.9. Посещать проводимые Гимназией (центром образования) родительские собрания;

7.17.10. Отвечать за бережное отношение обучающего к государственной собственности, возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми Гимназии (центру образования);

7.17.11. Соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Гимназии (центра образования);

7.17.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.18. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

7.18.1. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Гимназии (центра образования), обращения о применении к работникам Гимназии (центра образования), нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.18.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками

образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

7.18.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Гимназии (центре образования), из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.18.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.18.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.18.6. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается советом Гимназии (центра образования) с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей.

7.19. Педагогические работники. Порядок комплектования коллектива работников Гимназии (центра образования) и условия оплаты труда

7.19.1. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.19.2. К работе в Гимназии (центре образования) не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

7.19.3. Работники принимаются в Гимназию (центр образования) на работу в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Для них обязательны следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт (с указанием места жительства);
- диплом об образовании;
- трудовая книжка (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства);
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы в образовательном учреждении;
- медицинская книжка регистрации медицинского осмотра на текущий год;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета.

7.19.4. При приеме на работу администрация Гимназии (центра образования) знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

- Коллективным договором;
- Уставом Гимназии (центра образования);
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

7.19.5. Комплектование персонала Гимназии (центра образования) осуществляется директором.

7.19.6. Требования к педагогическим работникам и другим штатным работникам определяются квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке. Отношения работника и администрации Гимназии (центра образования) регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении, согласно действующему законодательству.

7.19.7. За успехи в учебной, научно-методической, воспитательной и другой уставной деятельности для педагогических работников и других штатных работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения, утвержденные на общем собрании работников.

7.19.8. Увольнение педагогических работников, связанное с сокращением штатов, допускается согласно действующему законодательству.

7.19.9. В установленном порядке приказом директора Гимназии (центра образования) в дополнение к учебной работе на педагогических работников может быть возложено классное руководство, заведование учебными кабинетами, учебно-опытным участком, выполнение обязанностей мастера производственных мастерских, профессиональной ориентации, ведение кружков, секций, дежурство по Гимназии (центру образования) во время учебного процесса, внеклассных мероприятий, а также выполнение других учебно-воспитательных функций.

7.19.10. Правовой статус педагогических работников. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области.

В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

7.19.11. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Гимназии (центра образования), к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- 8) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом этой организации;
- 9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Гимназии (центра образования), в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- 14) аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 15) знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- 16) на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Гимназии (центра образования).

Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Гимназии (центре образования). Объем учебной нагрузки больше или меньше ставки заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение года по

инициативе администрации Гимназии (центра образования), за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня). При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям, для которых Гимназия (центр образования) является местом основной работы, сохраняется её объем и преемственность преподавания предметов в классах.

7.19.12. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Тульской области.

7.19.13. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Гимназии (центра образования), с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

7.19.14. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Гимназии (центра образования) определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.19.15. Педагогическим работникам Гимназии (центра образования), участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются Тульской областью

за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

7.19.16. Обязанности и ответственность педагогических работников. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Гимназии (центра образования), правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты и другие нормативные документы;

12) поддерживать дисциплину в Гимназии (центре образования) на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2. Педагогический работник Гимназии (центра образования) не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Гимназии (центре образования), если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, учитывается при прохождении ими аттестации.

7.19.17. Педагогические работники несут ответственность:

- за качество обучения обучающихся, уровень их компетенций, уровень воспитанности;
- за жизнь и здоровье детей во время проведения любых мероприятий с обучающимися Гимназии (центра образования);
- за обучение детей бережному отношению к имуществу Гимназии (центра образования);
- за проявление антигуманного и антипедагогического отношения к детям асоциальное поведение;
- материальную, за вверенное имущество в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Нарушение пункта 4 является грубым нарушением Устава Гимназии (центра образования).

7.19.18. Аттестация педагогических работников

1. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

2. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемыми Гимназией (центром образования).

3. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Гимназии (центра образования) осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми министерством образования Тульской области.

7.19.19. Работники Гимназии (центра образования) обязаны:

- работать честно и добросовестно, выполнять должностные обязанности, определенные должностными инструкциями, настоящим Уставом, соблюдать дисциплину труда, систематически повышать свой профессиональный уровень;

- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенические требования, противопожарную безопасность, Правила внутреннего трудового распорядка;

- своевременно проходить периодические медицинские осмотры;
- своевременно проходить обучение по технике безопасности и охране труда, а так же санитарно-гигиеническому минимуму;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- уважать личность участников образовательного процесса;
- бережно относиться к имуществу Гимназии (центра образования);
- выполнять установленные нормы труда;
- вести установленную отчетную документацию.

Работник Гимназии (центра образования) несет ответственность:

- за сохранность имущества Гимназии (центра образования);
- за проявление антигуманного и антипедагогического отношения к детям асоциальное поведение;
- материальную за вверенное имущество в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Использование имущества Гимназии (центра образования).

8.1.1. Администрация муниципального образования Суворовский район закрепляет за Гимназией (центром образования) на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Гимназии (центра образования) является муниципальное образование Суворовский район.

8.1.2. Земельный участок предоставляется Гимназии (центру образования) на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.1.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Гимназия (центр образования) обязана:

- обеспечить сохранность и использование по назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного на праве оперативного управления (эти требования не распространяются на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за Гимназией (центром образования) имущества;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление (при этом имущество, вновь приобретаемое взамен списанного, в том числе в связи с износом, включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление).

8.1.4. Учредитель имущества Гимназии (центра образования) имеет право:

- осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Гимназией (центром образования) на праве оперативного управления;

- в одностороннем порядке расторгнуть Договор о праве оперативного управления имуществом в случае нарушения Гимназией (центром образования) своих договорных обязательств, а также в случае, когда возникает угроза причинения материального ущерба закрепленному за Гимназией (центром образования) имуществу;

- в принудительном порядке изымать полностью или частично закрепленное за Гимназией (центром образования) имущество в следующих случаях:

- а) при ликвидации или реорганизации Гимназии (центра образования);

- б) при передаче целевым назначением другому юридическому лицу в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования Суворовский район зданий, сооружений и другого имущества, приобретенного за счет муниципальных средств;

- в) при решении собственника как излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению, с распоряжением им по своему усмотрению;

- г) по решению суда.

8.1.5. Имущество, приобретаемое Гимназией (центром образования) за счёт доходов от деятельности, либо полученное в качестве дара, спонсорской помощи, не подлежит изъятию и отчуждению, за исключением случая ликвидации Гимназии (центра образования).

8.1.6. Гимназия (центр образования) отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Гимназией (центром образования) Учредителем имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученным от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Гимназией (центром образования) собственником этого имущества или приобретенного Гимназией (центром образования) за счет выделенных Учредителем имущества средств, а также недвижимого имущества. Учредитель имущества Гимназии (центра образования) не несет ответственности по обязательствам Гимназии (центра образования).

8.1.7. Финансовое обеспечение деятельности Гимназии (центра образования) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.1.8. Гимназия (центр образования) вправе осуществлять самостоятельную приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

8.1.9. Гимназия (центр образования) без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Гимназией (центром образования) за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Гимназия (центр образования) вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.1.10. Учредитель вправе установить ограничения на отдельные виды приносящей доход деятельности Гимназии (центра образования). Гимназия (центр образования) ведет отдельный учет доходов и расходов по данному виду деятельности.

8.1.11. Гимназия (центр образования) может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Гимназия (центр образования) вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Гимназии (центра образования), определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.1.12. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя может быть признана недействительной по иску Гимназии (центра образования) или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Гимназии (центра образования).

8.1.13. Гимназия (центр образования) не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Гимназией (центром образования), или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Гимназией (центром образования) Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.1.14. Гимназия (центр образования) вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Гимназией (центром образования) за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.1.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Гимназией (центром образования) или приобретенного Гимназией (центром образования) за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.2. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Гимназии (центра образования)

8.2.1. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Гимназии (центра образования) осуществляется Учредителем в соответствии с установленным муниципальным заданием в виде субсидий из бюджета муниципального образования Суворовский район, предоставленными на выполнение муниципального задания. Порядок

определения объема и предоставления указанных субсидий устанавливается администрацией муниципального образования Суворовский район.

8.2.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Гимназией (центром образования) Учредителем или приобретенных Гимназией (центром образования) за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.2.3. Привлечение Гимназией (центром образования) дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета муниципального образования Суворовский район.

8.2.4. Укрепление и развитие материально-технической базы Гимназии (центра образования) осуществляется самой Гимназией (центром образования) в пределах закрепленных бюджетных средств.

8.2.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.2.6. Гимназия (центр образования) обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности.

8.2.7. Гимназия (центр образования) не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.2.8. Гимназия (центр образования) не вправе размещать денежные средства на депозитах в бюджетных организациях.

8.2.9. Для осуществления финансово-хозяйственной деятельности Гимназия (центр образования) открывает лицевые счета в Финансово-экономическом управлении администрации муниципального образования Суворовский район.

8.2.10. Гимназия (центр образования) ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2.11. Проверка финансово – хозяйственной деятельности Гимназии (центра образования) проводится по решению Учредителя. Гимназия (центр образования) обязана предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2.12. Размеры и структура доходов Гимназии (центра образования), а также сведения о размерах и составе имущества Гимназии (центра образования), о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Гимназии (центра образования) не могут быть предметом коммерческой тайны.

Гимназия (центр образования) имеет право:

- приобретать, заказывать оборудование и другие материальные ресурсы у любых предприятий, организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц по безналичному или наличному расчету, а также в розничной торговле и комиссионных магазинах в соответствии Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- заключать контракты с физическими и юридическими лицами, в том числе с обучающимися Гимназии (центра образования), на выполнение различных работ по ремонту Гимназии (центра образования), оформлению, хозяйственному содержанию его имущества и прочее;

- имеет право оказывать платные дополнительные услуги в соответствии с данным Уставом и лицензией;

- Гимназия (центр образования) самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами;
- вести приносящую доход деятельность, если она не противоречит законодательству Российской Федерации, целям Гимназии (центра образования) и иметь от неё доход.

8.3. Источники и порядок формирования собственности Гимназии (центра образования).

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Гимназии (центра образования) являются:

- имущество Гимназии (центра образования) является собственностью муниципального образования Суворовский район, закрепляется за Гимназией (центром образования) на праве оперативного управления Учредителем для выполнения целей и задач в соответствии с настоящим Уставом;
- субсидии, выделяемые Учредителем из бюджета муниципального образования Суворовский район на выполнение Гимназией (центром образования) муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с муниципальными программами;
- доходы, от приносящей доход деятельности (в том числе и экономической);
- добровольные пожертвования или иные безвозмездные поступления российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.
- земельный участок, переданный администрацией муниципального образования Суворовский район, закрепляется за Гимназией (центром образования) в бессрочное пользование.

8.4. Гимназия (центр образования) не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

9. ОХРАНА ТРУДА

9.1. Деятельность по управлению охраной труда в Гимназии (центре образования) направлена на:

- обеспечение выполнения требований правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;
- организацию и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональной и производственно-обусловленной заболеваемости среди работающих, обеспечение их средствами защиты;
- предотвращение несчастных случаев с обучающимися во время проведения, учебно-воспитательского процесса, детского травматизма, бытового травматизма и происшествий на воде;
- соблюдение требований нормативных документов по радиационной и пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиями в чрезвычайных ситуациях;
- обеспечение безопасности эвакуации учебного здания, используемого в учебно-воспитательском процессе оборудования, приборов, технических средств обучения;
- охрану и укрепление здоровья работающих, обучающихся, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

9.2. Организацией и контролем охраны труда занимается служба по охране труда и ответственный за технику безопасности, назначаемый приказом директора.

9.3. Обязанности ответственного по технике безопасности:

- организует и проводит инструктаж на рабочем месте, другие виды инструктажа;
- ведет журнал инструктажей;
- разрабатывает инструкции по охране труда, следит за их обновлением в положенные сроки;
- проверяет организацию техники безопасности в учебных кабинетах, мастерских, спортивном зале, столовой (наличие инструкций, стендов по технике безопасности, журналов, инструкций);
- ведет всю необходимую документацию по технике и безопасности и пожарной безопасности;
- контролирует прохождение медосмотра работников Гимназии (центра образования).

Каждый педагогический работник, классный руководитель:

- обеспечивает безопасное проведение учебно-воспитательного процесса;
- оперативно извещает администрацию Гимназии (центра образования) о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносит предложения по улучшению условий работы;
- проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда во время учебных занятий и воспитательных мероприятий с обязательной регистрацией в классном журнале или в журнале регистрации инструктажа;
- организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, пожарной безопасности, поведения в быту, на воде и так далее.

Каждый работник Гимназии (центра образования) обязан соблюдать нормы по охране труда и безопасности.

9.4. Деятельность службы по охране труда определяется локальным актом.

10. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ ГИМНАЗИИ (ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ)

10.1. Гимназия (центр образования) может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Гимназии (центра образования) устанавливается администрацией муниципального образования Суворовский район.

10.2. При реорганизации Гимназии (центра образования) в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Гимназии (центру образования) юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения, Гимназия (центр образования) в праве осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Гимназии (центру образования), до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Гимназии (центра образования) и ее реорганизации в иной форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

10.3. Ликвидация Гимназии (центра образования) осуществляется:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке органом местного самоуправления;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Гимназии (центра образования).

10.4. При ликвидации Гимназии (центра образования) денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются в бюджет муниципального образования Суворовский район.

При ликвидации Гимназии (центра образования), имущество, закрепленное за Гимназией (центром образования) на праве оперативного управления, возвращается муниципальному образованию Суворовский район.

10.5. При реорганизации Гимназии (центра образования), документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в муниципальный архив.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Деятельность Гимназии (центра образования) регламентируется локальными нормативными актами.

Локальные акты Гимназии (центра образования) не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения принимаются в соответствии со статьей 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами.

12. МЕРОПРИЯТИЯ ПО МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКЕ.

Гимназия (центр образования) осуществляет мобилизационную подготовку работников, ведет воинский учет и бронирование военнообязанных и призывников в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации.

13. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

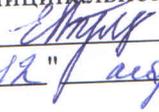
13.1. Общее собрание работников избирает инициативную группу по разработке проекта Устава Гимназии (центра образования) в составе представителя администрации Гимназии (центра образования), педагогического коллектива, других работников, членов профсоюза и делегирует ей право по созданию проекта. Разработанный проект Устава выносится на обсуждение для внесения изменений и дополнений сроком на две недели. Уточненная редакция проекта (с изменениями и дополнениями) обсуждается на общем собрании работников при наличии двух третей его членов и принимается большинством голосов. Решение общего собрания заносится в протокол.

13.2. Проект Устава, изменения и дополнения в Устав принимается на общем собрании работников и утверждается Учредителем.

13.3. Изменения и дополнения в Устав Гимназии (центра образования) вступают в силу после их регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации
муниципального образования Суворовский район


" 12 "  2019 г.



СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления образования, культуры,
молодежи и спорта администрации
муниципального образования Суворовский район


" 12 "  2019 г.



СОГЛАСОВАНО:

Начальник Финансово-экономического управления
администрации муниципального образования Суворовский район


" 12 "  2019 г.



МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о
государственной регистрации

«25» ноября 2002 года

ОГРН 1027103472549

«21» марта 20019 года

ГРН 2197154122207

Должность нач. отдела

Подпись Валашкина И.С.

М.П.

Экземпляр выдан в отдел
регистрации и учета



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

сорок девять листа (листов)

(французью)

19» марта 2019 г.

Директор МБОУ «Гимназия (по) г.Суворова»

Валашкина Т.В. Валашкина

